



Exemple de lettre de demande syndicale

Madame la principale, Monsieur le principal

La section syndicale du SNES de l'établissement vous informe de la tenue d'une réunion d'information syndicale (décret 82-447 du 28 mai 1982, arrêté du 29 août 2014, circulaire n° 2014-120 du 16-9-2014)

le deHeures à Heures (préciser le lieu).

Sincères salutations.

Pour la section SNES du « nom de l'établissement », *Prénom Nom*

Signature.