

NOM Prénom
Adresse personnelle
Téléphone
Adresse e-mail
Fonction : Fonctionnaire stagiaire [Préciser la discipline / le corps]
Établissement d'affectation : [Nom et commune de votre collège ou lycée]

Date, lieu

A l'attention de Monsieur le Recteur de l'Académie de Besançon
S/C de Monsieur le principal / Madame la principale / Monsieur le proviseur / Madame la
proviseure

Objet : Demande d'indemnisation des frais de stage aux frais réels (Décret n°2006-781 du
3 juillet 2006)

Monsieur le Recteur,

Nommé(e) fonctionnaire stagiaire à mi-temps pour l'année scolaire 2026-27, j'effectue mes
périodes d'enseignement au sein du collège/lycée situé à [Commune], et mes
périodes de formation théorique au sein de l'INSPÉ de Besançon.

Je demande à ce que mes frais de déplacement soient pris en charge aux frais réels de
stage, conformément aux dispositions du décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les
conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements
temporaires des personnels de l'État.

Si trajets en voiture :

En raison de [préciser la raison : l'absence de transports en commun compatibles avec les
horaires de formation / ou la longueur importante du trajet en transports en commun], je
sollicite également par ce même courrier l'autorisation d'utiliser mon véhicule personnel
pour ces trajets spécifiques.

Je reste à votre entière disposition pour fournir toute pièce justificative complémentaire
nécessaire à l'étude et au calcul de mes futurs états de frais.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande et vous prie
d'agréer, Monsieur le Recteur, l'expression de mes sentiments respectueux.

Signature