

NOM Prénom  
Adresse personnelle  
Téléphone  
Adresse e-mail  
Fonction : Fonctionnaire stagiaire [Préciser la discipline / le corps]  
Établissement d'affectation : [Nom et commune de votre collège ou lycée]

Date, lieu

A l'attention de Monsieur le Recteur de l'Académie de Besançon  
S/C de Monsieur le principal / Madame la principale / Monsieur le proviseur / Madame la  
proviseure

Objet : Demande d'indemnisation des frais de stage aux frais réels (Décret n°2006-781 du  
3 juillet 2006)

Monsieur le Recteur,

Nommé(e) fonctionnaire stagiaire à mi-temps pour l'année scolaire 2026-27, j'effectue mes  
périodes d'enseignement au sein du collège/lycée ..... situé à [Commune], et mes  
périodes de formation théorique au sein de l'INSPÉ de Besançon.

Je demande à ce que mes frais de déplacement soient pris en charge aux frais réels de  
stage, conformément aux dispositions du décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les  
conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements  
temporaires des personnels de l'État.

*Si trajets en voiture :*

En raison de [préciser la raison : l'absence de transports en commun compatibles avec les  
horaires de formation / ou la longueur importante du trajet en transports en commun], je  
sollicite également par ce même courrier l'autorisation d'utiliser mon véhicule personnel  
pour ces trajets spécifiques. Vous trouverez ci-joint la copie de ma carte grise, ma police  
d'assurance en cours de validité, ainsi qu'un tableau récapitulatif prévisionnel de mes  
trajets.

Je reste à votre entière disposition pour fournir toute pièce justificative complémentaire  
nécessaire à l'étude et au calcul de mes futurs états de frais.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande et vous prie  
d'agréer, Monsieur le Recteur, l'expression de mes sentiments respectueux.

Signature